

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МКОУ**  
**« Новоберёзовская СОШ»**  
\_\_\_\_\_ **Сидорова А.Н.**

**План работы библиотеки МКОУ «Новоберезовская СОШ»**  
**2012- 2013 учебный год**

**с.Новоберёзовка**

## Анализ работы школьной библиотеки за 2011-2012 уч. год

Вся работа школьной библиотеки строилась на основе годового плана учебно-воспитательной работы школы, с учащимися исходя из задач, стоящих перед педколлективом.

В 2011-2012 уч. году в школе было 11 классов-комплектов, 52 учащихся, 16 человек педколлектива и техперсонала, все они являются читателями школьной библиотеки. Регулярно читают и посещают библиотеку 60% учащихся. Всего библиотеку посетило 3596 человек, книговыдача составила 4307 экз.

Книжный фонд: 1851 экз.

художественной литературы 908

Методической 210

Учебники 678

Электрон.издан. 55

Приобретено всего: 460

учебники 451

основной лит-ры 9

из них справочной 4

В т.ч. родительско - спонсорская помощь 112 экз.

Книжный фонд школьной библиотеки очень старый, требует обновления, не скомплектована художественная литература для детей младшего и среднего возраста. Нет книг современных авторов. Очень мало справочной литературы, нет словарей. Для проведения мероприятий не хватает методической и художественной литературы. Учащиеся из неблагополучных семей посещают библиотеку регулярно. Подписных изданий не выписывали.

## **Основные задачи и направления работы библиотеки на 2012-2013 уч. год**

1. Всю работу библиотеки координировать с планом учебно-воспитательной работы и строить в соответствии с задачами, стоящими перед педколлективом на новый уч. год.
2. Воспитывать у читателей сознательное и регулярное посещение библиотеки. Творческого читателя.
3. Пропагандировать литературу по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через книжные выставки, обзоры и беседы о книгах.
4. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из медиатеки и других центров информации.

**Формирование библиотечного фонда.**

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы. Прием, регистрация и обработка новых поступлений.	В течение года Октябрь, ноябрь	библиотекарь
2	Составление Федерального заказа на учебники для учащихся школы на 2012-2013 учебный год.	декабрь 2012г.	библиотекарь
	Утверждение Перечня учебников, рекомендованных для использования в преподавании в школе в 2013-2014 учебном году.	май	
3	Комплектование фонда (в т.ч. периодическими и продолжающими изданиями): Оформление подписки на периодические издания	Ноябрь, май	библиотекарь
	Прием литературы полученной в дар, учет и обработка	По мере поступл	библиотекарь
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Июнь-октябрь	библиотекарь
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	библиотекарь
6	Пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	В течение года	библиотекарь
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере	библиотекарь

		поступления	
8	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года	библиотекарь
9	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников	декабрь сентябрь, апрель	Библиотекарь, актив библиотеки
	Проверка уч. фонда	июль	библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива	1 раз в четверть	библиотекарь
	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
10	Оформление метод.папок для дальнейшего переноса на электронные носители	В течение года	библиотекарь
11	Создание электронного каталога	В течение года	библиотекарь

### Ведение СБА

1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	библиотекарь
2	Пополнение и редактирование картотек: периодических изданий; журнальных статей	В течение года	библиотекарь
3	Формирование информационно-библиотечной культуры: Библ. урок «Знакомство с библиотекой» 1класс Библ. урок «Газеты и журналы для детей» 3 класс «Структура книги» 2класс «Похвала книге» 4класс «Как построена книга» 5 класс	сентябрь  ноябрь октябрь ноябрь декабрь	библиотекарь

### Работа с читателями.

2	Массовая работа В помощь учебному процессу: Выставка «Я познаю мир»	сентябрь	библиотекарь
	Выставка к юбилею села. Прошлое и настоящее села Берёзовка» Выставка к юбилею края «Люблю тебя, мой край»	октябрь сентябрь	библиотекарь
	Выставка «Эти книги вы нам подарили»	октябрь	библиотекарь
	Выставка «Писатели Алтая» Выставка «Волшебный мир Чарушина Е.И.	ноябрь	библиотекарь
	Подбор стихов ко Дню матери	ноябрь	библиотекарь
	Выставка «Читали папы, мамы- теперь читаем мы»	январь	библиотекарь
	Подбор стихов, сценариев к Новому году	декабрь	библиотекарь
	Выставка «Невинные жертвы войны»(посв.детям,эвакуир. на Алтай в годы войны)	3-25 декабря	библиотекарь
	Рейд «Живи, книга».	январь, март	библиотекарь
	Выставка «Твой друг-словарь»	апрель	библиотекарь
	Игра «Весёлый день с Агнией Барто» ко дню рождения.	февраль- 17	библиотекарь
	Игра «Ходит Сказка по Земле»	март	библиотекарь
	Выставка «Их подвиг будет жить в веках»  Обзор книг « Писатели Алтая»	май к 9  апрель	библиотекарь  библиотекарь

2	<i>В помощь социализации личности: Воспитание здорового образа жизни: Выставка «Тайны природы»</i>	март на каникулах	библиотекарь
	Выставка-викторина «В здоровом теле- здоровый дух»	апрель к 7	библиотекарь
	Обзор журналов «Мурзилка, Эрудит», «Муравейник» 2-бкл	октябрь февраль	библиотекарь
	<i>Экологическое воспитание: Выставка-викторина «Кто в лесу живет»</i>	март	библиотекарь
	Викторина «Растительный и животный мир «Красной Книги»	апрель	библиотекарь
3	<b>Индивидуальная работа:</b> Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
	Беседы о прочитанном	Постоянно	библиотекарь
	Беседы о новых книгах поступивших в библиотеку	По мере поступления новой литературы	библиотекарь
4	Обслуживание читателей (уч-ся, педагогов, родителей школьников)	В течение года	библиотекарь
5	Работа с активом Заседание школьного актива: А) оформление выставок Б) работа с задолженниками В) ремонт книг	1 раз в четверть В течение года по плану	библиотекарь
6	<b>Работа с родительской общественностью</b> Предоставление информации о новых учебниках (составление списка необходимых учебников)	август	библиотекарь
7	Участие в работе общешкольного комитета Подготовка материала по темам «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование» Организация выставок детской литературы	ноябрь	библиотекарь

8	Работа с педколлективом Информирование о новой уч-но-методической лит-ре	Раз в четверть	библиотекарь
	Консультационно-информационная работа с методобъединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный подбор учебников и учебных пособий в новом уч. году	январь, февраль	библиотекарь
	Подбор литературы к классным часам, внеклассным мероприятиям, родительским собраниям	По требованию	библиотекарь

### **Реклама библиотеки**

1	<b>Создание фирменного стиля:</b> Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт)	В течение года	библиотекарь
2	<b>Реклама о деятельности библиотеки:</b> Устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) Наглядная	В течение года	библиотекарь

### **Профессионально развитие работников библиотеки**

1	Работа в рамках методического объединения	В течение года	
2	Самообразование: Чтение журналов «Школьная библиотека»	В методдень	библиотекарь

### **Взаимодействие с библиотеками.**

1. Сотрудничество с сельской библиотекой - постоянно



## **Актив библиотеки:**

**1. Рощупкина Инесса**

**2. Черных Наташа**

**3. Астафьева Юля**

**4. Ивашевская Виктория**

**5. Минеева Диана**