

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
протокол от 06.09.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
Первомайского района
«___» _____ 20__ № _____

**Изменения и дополнения в устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Новоберёзовская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района**

**В разделе II. «Цели образовательного процесса.
Типы и виды реализуемых образовательных программ»**

п. 10 изложить в следующей редакции:

«Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

начального общего образования (I – IV классы);

основного общего образования (V – IX классы);

среднего (полного) общего образования (X – XI классы).

Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.».

В разделе III. «Организация образовательного процесса»

п. 14 изложить в следующей редакции:

«За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц (далее – закрепленная территория), проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – закрепленные лица). Состав (границы) указанной территории устанавливаются соответствующим распорядительным актом комитета администрации Первомайского района по образованию (далее – комитет по образованию в соответствующем падеже).».

«Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

В случае отсутствия личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее, Учреждение вправе провести аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план Учреждения по соответствующей основной общеобразовательной программе, и обусловить выбор класса, в который зачисляется ребёнок, результатами указанной аттестации.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Все дети, указанные в части первой настоящего пункта, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя и (или) других педагогических работников Учреждения с ребенком с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка, уровня его подготовки и планирования последующей учебной работы с каждым обучающимся может быть проведено в течение первых двух месяцев обучения в Учреждении.»

п. 16 изложить в следующей редакции:

«Директор Учреждения и его заместители осуществляет внутриучрежденческий/внутришкольный контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом учреждения».»

п. 18 изложить в следующей редакции:

«С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом комитета по образованию о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.»

п. 31 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность учебной недели: в I классе – 5 дней; во II – XI классах – продолжительность учебной недели может составлять 5 или 6 дней.

Недельная образовательная нагрузка обучающихся составляет:

- в I классе не более 21 часа;
- во II – IV классах при 5 - дневной неделе не более 23 часов, при 6 - дневной неделе не более 26 часов;
- в V классе при 5 - дневной неделе не более 29 часов, при 6 - дневной неделе не более 32 часов;
- в VI классе при 5 - дневной неделе не более 30 часов, при 6 - дневной неделе не более 33 часов;
- в VII классе при 5 - дневной неделе не более 32 часов, при 6 - дневной неделе не более 35 часов;
- в VIII – IX классах при 5 - дневной неделе не более 33 часов, при 6 - дневной неделе не более 36 часов;
- в X – XI классах при 5 - дневной неделе не более 34 часов, при 6 - дневной неделе не более 37 часов.

Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должен превышать 45 минут,

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после второго или третьего уроков – 20 минут каждая.».

п. 35 изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль успеваемости обучающихся II–XI классов осуществляется путем проверки и оценки качества выполнения обучающимися устных, письменных и практических работ обучающихся, предусмотренных рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующей основной общеобразовательной программы по четырехзначной оценочной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), также путем выведения четвертных(в десятых, одиннадцатых классов - полугодовых) отметок успеваемости обучающихся по учебным предметам.

Критерий выставления указанных отметок определяются в рабочих программах учебных предметов, либо в методических указаниях по

проведению отдельных видов работ с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных обучающемуся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия). Дробный результат деления округляется до целых в соответствии с правилами математического округления.

В первом классе текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям).

Учащиеся, пропустившие в течение четверти половину или больше половины учебных занятий не аттестуются, им предоставляется срок до конца учебного года для ликвидации пробелов знаний по пропущенному материалу. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

Контроль знаний по пропущенному материалу осуществляется учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам контроля и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом. В случае отказа учащегося ликвидировать пробелы знаний по пропущенному материалу, ему выставляется за четверть «2».

п. 36 изложить в следующей редакции:

«Промежуточная аттестация обучающихся II – VIII и X классов по основным общеобразовательным программам осуществляется в конце учебного года с целью установления степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении образования в иных формах.

Промежуточная аттестация обучающихся II – VIII и X классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. При условии выставления положительных отметок за четвертую четверть (второе полугодие). Дробный результат деления округляется до целых в соответствии с правилами математического округления.

Обучающийся считается освоившим образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам,

предусмотренным учебным планом для данного года обучения, ему выведены годовые отметки успеваемости не ниже «удовлетворительно». Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, которым по обязательным учебным предметам выведены одна или несколько годовых отметок успеваемости «неудовлетворительно», считаются не освоившими образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выведенными годовыми оценками успеваемости Учреждение вправе предложить провести экзамены по соответствующим учебным предметам в целях ликвидации академической задолженности. Экзамены в целях ликвидации академической задолженности проводятся по окончании учебного года экзаменационными комиссиями, создаваемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее трех человек.

Если по результатам указанного экзамена обучающемуся выставлена отметка «удовлетворительно» или выше, обучающийся считается освоившим программу учебного года и ликвидировавшим академическую задолженность по соответствующему учебному предмету.

В случае отказа обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) от проведения экзамена, а также в случае неявки обучающихся на экзамен ранее выведенные обучающимся четвертные (полугодовые) отметки успеваемости остаются в силе.».

Абзац 4 п. 39 изложить в следующей редакции:

«Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной граммотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".»

Абзац 1 п. 49 изложить в следующей редакции:

«Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения КГБУЗ «Первомайская центральная районная больница имени А.Ф. Воробьева» за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.»

В разделе V. «Управление Учреждением»

п. 58 дополнить пунктом следующего содержания:

«осуществляет учредительный контроль по вопросам, которые отнесены к вопросам государственного контроля(надзора) в области образования;».

Изменить нумерацию раздела «VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения» на «IV. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения».

В разделе V «Управление Учреждением» и по всему тексту Устава вместо слов «Управляющий Совет», «Совет Учреждения» читать «Совет школы».