

[1]

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
(протокол от 05.07.2011 № 1)

УТВЕРЖДЕН

главой администрации
Первомайского района
_____ А. В. Рубцов
(постановление от 14.07.2011 №1277)

УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Новоберёзовская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района**

в редакции от 23.06.2011 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новоберёзовская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район в соответствующем падеже) в сфере образования.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Новоберёзовская СОШ».

2. Тип Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Первомайского района Алтайского края (далее – администрация района в соответствующем падеже).

Место нахождения Учредителя: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 658061 Алтайский край, Первомайский район, с. Новоберёзовка, ул. Молодёжная 5а.

Фактический адрес Учреждения: 658061 Алтайский край, Первомайский район, с. Новоберёзовка, ул. Молодёжная 5а

5. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района и настоящим уставом.

7. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в

сети Интернет (www.newbschool.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ

9. Основными целями образовательного процесса являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения указанных целей Учреждение реализует основные общеобразовательные и дополнительные образовательные программы, разрабатываемые, принимаемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно.

10. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

начального общего образования (I – IV классы);

основного общего образования (V – IX классы);

среднего (полного) общего образования (X – XI классы);

Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

11. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Алтайского края, Первомайского района и национально-культурных традиций на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, и реализуются в соответствии с требованиями, предусмотренными [Типовым положением](#) об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

При наличии соответствующих возможностей Учреждение вправе по договорам с другими организациями реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки обучающихся. Образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования, и может реализовываться в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

12. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, в том числе профессиональной подготовки, осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

III. Организация образовательного процесса

13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

14. За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливаются соответствующим правовым актом комитета администрации Первомайского района по образованию (далее – комитет по образованию в соответствующем падеже).

15. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию, вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Запись в первый класс осуществляется с 01 апреля по 31 августа текущего года на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка. При подаче заявления родители (законные представители) представляют копию свидетельства о рождении ребенка; медицинскую карту ребенка или иной документ, подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении. Администрация Учреждения при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в

паспорте) и полномочий законного представителя (документ об установлении опеки, попечительства).

Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в соответствующем журнале. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Прием в первый класс оформляется соответствующим приказом Учреждения, издаваемым не позднее 31 августа текущего года.

Все дети, указанные в части первой настоящего пункта, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя и (или) других педагогических работников Учреждения с ребенком с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка, уровня его подготовки и планирования последующей учебной работы с каждым обучающимся может быть проведено в течение первых двух месяцев обучения в Учреждении.

16. Прием детей в Учреждение в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также детей, ранее получавших общее образование в форме семейного образования или в иных предусмотренных законодательством РФ об образовании формах, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест в соответствующих классах. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют: копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, медицинскую карту или иной документ, подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении, а также документ, подтверждающий освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

В случае отсутствия документа, подтверждающего освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, Учреждение вправе

провести аттестацию ребенка по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план Учреждения по соответствующей основной общеобразовательной программе, и обусловить выбор класса, в который зачисляется ребенок, результатами указанной аттестации.

17. В случае участия Учреждения в сетевых формах реализации образовательных программ Учреждение вправе принимать на обучение (в том числе по отдельным учебным предметам) обучающихся других образовательных учреждений.

Условия и порядок обучения в Учреждении обучающихся других общеобразовательных учреждений устанавливаются договорами, заключаемыми Учреждением с соответствующими образовательными учреждениями.

18. При приеме детей на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

19. Администрация Учреждения может отказать гражданам РФ и иным лицам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением комитетом по образованию, в приеме их детей на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Под отсутствием свободных мест в Учреждении понимается ситуация, когда фактическая численность обучающихся в каждом классе-комплекте на соответствующей параллели классов достигла максимально допустимой наполняемости классов-комплектов, установленной настоящим уставом.

20. Отношения Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются настоящим уставом, а также договором об условиях обучения, который может заключаться между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Заключаемый договор об условиях обучения может содержать дополнительные права и обязательства сторон по сравнению с предусмотренными в настоящем уставе.

21. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

22. Продолжительность обучения обучающихся на каждой ступени общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

начального общего образования (I – IV классы) – 4 года;

основного общего образования (V – IX классы) – 5 лет;
 среднего (полного) общего образования (X – XI классы) – 2 года.

23. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

24. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, с разрешения *комитета по образованию*, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом Учреждения совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым руководителем Учреждения. Недельная учебная нагрузка обучающихся на дому составляет: в I – IV классах – 8 часов; в V – VIII классах – 10 часов; в IX классе – 11 часов; в X – XI классах – 12 часов.

При назначении учителей для индивидуального обучения обучающегося на дому предпочтение отдается учителям, работающим в классе, в который зачислен данный обучающийся. При невозможности обеспечить индивидуальное обучение на дому силами педагогических работников Учреждения, администрация Учреждения вправе привлекать педагогических работников, не работающих в Учреждении.

25. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия в следующих формах:

а) совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры и спорта и иных организаций;

б) зачет Учреждением результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

Указанные формы реализации образовательных программ осуществляются по соглашению Учреждения с соответствующими заинтересованными организациями или по решению *комитета по образованию*.

Порядок и условия взаимодействия Учреждения с другими организациями при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

26. Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии), в том числе через сеть Интернет или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

27. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения при реализации основных общеобразовательных программ в очной форме устанавливается в количестве 25 обучающихся. Исходя из потребностей населения, при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, физической культуре на ступени среднего (полного) общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов ступени начального общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

28. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график утверждается Учреждением по согласованию с *комитетом по образованию*.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

Расписание занятий утверждается Учреждением при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии расписания занятий санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

29. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день.

Продолжительность учебного года составляет: на ступени начального общего образования – 34 недели (в I классе – 33 недели); на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования – 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в IX и XI классах.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель; для обучающихся в I классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года.

30. Обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в одну смену.

Обучение первых, пятых, девярых и одиннадцатых классов осуществляется в первую смену.

31. Продолжительность учебной недели: в I- IX классах – 5 дней; в X- XI классах – 6 дней.

Недельная учебная нагрузка обучающихся в I классе составляет не более 20 часов, во II – IV классах – 25 часов, в V классе – 31 часа, в VI классе – 32 часов, в VII классе – 34 часов, в VIII – IX классах – 35 часов, в X – XI классах – 36 часов.

Количество уроков в течение дня: для обучающихся в I классе составляет не более 4 часов и один день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся во II – IV классах – не более 5 уроков и один день в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся в V – VI классах – не более 6 часов; для обучающихся в VII – XI классах – не более 7 уроков.

Продолжительность одного урока в I классе – 35 минут, в остальных классах – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (после второго или третьего уроков) – 20 минут каждая.

32. Учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Учреждении с участием обучающихся, проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 08.00 часов. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с обучающимися) определяется с таким расчетом, чтобы обеспечить возможность возвращения обучающихся домой не позднее 22.00 часов.

33. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах (в астрономических часах): во II – III классах – до 1,5 часов в день, в IV – V классах – до 2 часов в день, в VI – VIII классах – до 2,5 часов в день, в IX – XI классах – до 3,5 часов в день.

34. Обучение детей в первых классах проводится с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

35. Текущий контроль успеваемости обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением обучающихся в первом классе, осуществляется посредством выставления отметок за устные, письменные и практические работы обучающихся, определенные соответствующими рабочими программами учебных предметов в качестве обязательных работ, по четырехзначной оценочной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), а также путем выведения на основе отметок, выставленных за отдельные работы, четвертных (в X – XI классах – полугодических) отметок успеваемости по учебным предметам.

Четвертная (полугодическая) отметка успеваемости по учебному предмету определяется отметкой успеваемости, количественно преобладающей по сравнению с другими отметками успеваемости, выставленными в течение учебной четверти (учебного полугодия), а в случае одинакового количества разных отметок успеваемости – отметкой успеваемости, выставленной за более сложные виды обязательных контрольных работ.

В первом классе текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям).

36. Промежуточная аттестация обучающихся I – VIII и X классов по основным общеобразовательным программам осуществляется в конце учебного года с целью установления степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение, или продолжении образования в иных формах.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся II – VIII и X классов принимаются во внимание четвертные (полугодовые) оценки успеваемости, выведенные обучающемуся в течение соответствующего учебного года.

Обучающийся считается освоившим образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, ему выведены четвертные (полугодовые) отметки успеваемости не ниже «удовлетворительно». Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, которым по обязательным учебным предметам выведена одна или несколько четвертных (полугодовых) отметок успеваемости «неудовлетворительно», считаются не освоившими образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выведенными в течение учебного года четвертными (полугодовыми) оценками успеваемости Учреждение вправе предложить провести экзамены по соответствующим учебным предметам в целях ликвидации академической задолженности. Экзамены в целях ликвидации академической задолженности проводятся по окончании учебного года экзаменационными комиссиями, создаваемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее трех человек.

Если по результатам указанного экзамена обучающемуся выставлена отметка «удовлетворительно» или выше, обучающийся считается освоившим программу учебного года и ликвидировавшим академическую задолженность по соответствующему учебному предмету.

В случае отказа обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) от проведения экзамена, а также в случае неявки

обучающихся на экзамен ранее выведенные обучающимся четвертные (полугодовые) отметки успеваемости остаются в силе.

37. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся четвертых классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

38. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, а при наличии у Учреждения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации – государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проводится с участием территориальных экзаменационных комиссий в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Алтайского края,

осуществляющим управление в сфере образования, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лица, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившие на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

39. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующем образовании, заверяемые печатью Учреждения.

При наличии у Учреждения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лица, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Лица, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

40. Учащиеся выбывают из Учреждения в связи с:

завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

достижением возраста 18 лет, до которого сохраняется обязательность общего образования;

переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

В случае оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация Учреждения представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Первомайского района необходимые документы (представление и т.д.), в комитет по образованию копию документа, подтверждающего занятость обучающегося после оставления данного Учреждения.

Представленные документы Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Учреждения принимает решение, направляет постановление в Учреждение. Руководитель Учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Вопрос об исключении обучающегося из Учреждения рассматривается на заседании Педагогического совета в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение в трехдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию об исключении обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

41. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, в том числе:

обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности (кроме дополнительных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета учредителя);

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебными планами основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных учреждений;

занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующих основных общеобразовательных программ;

подготовка детей к школе.

Порядок определения размера платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается комитетом по образованию.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

42. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения «Первомайская центральная районная больница» за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала, оборудованное в соответствии с установленными требованиями.

43. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

44. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом администрация района закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Первомайскому району на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

45. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Первомайского района.

46. Учреждение не имеет права без согласия собственника распоряжаться имуществом.

47. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации района.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску администрации района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации района.

48. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации района, до момента

принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

49. Учреждение с согласия администрации района, или самостоятельно, если согласно настоящему уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

50. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района, принятыми в пределах своих полномочий.

51. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

52. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Первомайского района на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия администрации района. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета Первомайского района не осуществляется.

53. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

54. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Учреждение вправе

привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Первомайского района.

Администрация района вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

55. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

56. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

Настоящий пункт вступает в силу с 01 января 2012 года.

Раздел V. Управление Учреждением

57. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется учредителем, органами самоуправления Учреждения и директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Органами самоуправления Учреждения являются Совет Школы, Общее собрание работников, Педагогический совет, Общее собрание родителей, Общее собрание обучающихся.

58. К компетенции учредителя относятся осуществление следующих функций и полномочий:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений к уставу Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;
- назначение представителя учредителя в Совете Учреждения и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

принятие решений по иным вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Первомайского района.

59. Совет Школы является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и учредителя.

В состав Совета Школы также могут входить: выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

60. Количественный состав Управляющего совета составляет от одиннадцати до пятнадцати членов, в том числе: три представителя обучающихся; три представителя родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель учредителя.

61. Формирование персонального состава Совета Школы осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся; члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся – общим собранием родителей; члены Совета Школы из числа работников Учреждения – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Совета Школы по должности.

Представитель учредителя в Совете Школы назначается председателем комитетом администрации Первомайского района по образованию из числа работников комитета по образованию.

62. Совет Школы считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Школы, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного Совета Школы проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения

формирования Совета Школы в основном составе. На первом заседании Совета Школы избираются председатель Совета Школы и его заместитель. Директор Учреждения, представители работников, обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета Школы.

63. К компетенции Совета Школы относятся:

кооптация членов Совета Школы из числа лиц, указанных в части второй пункта 62 настоящего устава (формирование Совета Школы в полном составе);

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

утверждение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными [федеральными перечнями](#) учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях (по представлению Педагогического совета);

утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов о их выполнении;

принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

принятие решений об участии Учреждения в деятельности иных некоммерческих организаций; о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц,

если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

утверждение ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

64. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Школы имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Школы;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Школы, подготовки проектов решений Совета Школы, осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

65. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета Школы созываются и проводятся председателем Совета Школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Школы. Внеочередные заседания Совета Школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

66. Совет Школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Школы. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Школы, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Школы, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Советом Школы с учетом характера рассматриваемых вопросов.

67. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Школы.

Принятые Советом Школы решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

68. Совет Школы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения Совета Школы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Советом Школы в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Школы о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

69. Вывод члена Совета Школы из состава Совета Школы (прекращение полномочий члена Совета Школы) осуществляется решением Совета Школы по собственному желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

с совершением членом Совета Школы противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета Школы, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета Школы);

с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета Школы из числа работников Учреждения);

с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Совета Школы из числа обучающихся);

с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Совета Школы.

70. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

71. К компетенции Общего собрания работников относятся:
принятие устава Учреждения, изменений в устав Учреждения;
выборы представителей работников Учреждения в Совете Школы;
отзыв ранее избранных представителей;

выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

72. Общее собрание работников имеет право:
формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);
избирать представителей работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
формировать состав примирительных комиссий;

принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.

73. Общее собрание обучающихся является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы обучающихся. Участниками общего собрания обучающихся являются обучающиеся девятых, десятых и одиннадцатых классов.

Общее собрание обучающихся созывается директором Учреждения, Советом Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание обучающихся может быть созвано также по требованию не менее двух классов, обучающихся на ступени основного общего или среднего (полного) общего образования. Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания обучающихся обязаны уведомить Совет Школы, администрацию Учреждения, а также другие классы, о дате, времени, месте и повестке дня не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты проведения внеочередного Общего собрания обучающихся.

Ведение Общего собрания обучающихся возлагается на президиум, избираемый из числа присутствующих участников Общего собрания. Избранный президиум своим решением определяет председательствующего и секретариат Общего собрания обучающихся. Повестка дня и порядок рассмотрения включенных в нее вопросов определяются соответствующим решением Общего собрания обучающихся.

74. К компетенции Общего собрания обучающихся относятся:

выборы представителей обучающихся в Совете Школы; отзыв ранее избранных представителей обучающихся;

выборы представителей обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся.

75. Общее собрание обучающихся имеет право:

создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Общего собрания обучающихся, защиту прав и законных интересов обучающихся;

вносить предложения администрации и (или) Совету Школы по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении, условий реализации образовательных программ;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

принимать решение о проведении собрания (митинга) в защиту нарушенных прав и законных интересов обучающихся; выбирать представителей обучающихся, выступающих в качестве организаторов указанного собрания (митинга).

Общее собрание обучающихся правомочно принимать решения по

вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании обучающихся.

76. Общее собрание родителей является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся. Участниками Общего собрания родителей являются родители (законные представители) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

77. Общее собрание родителей созывается директором Учреждения, Советом Школы или Родительским Комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание родителей также может созываться по требованию не менее чем двадцати родителей (законных представителей) обучающихся.

Ведение Общего собрания родителей возлагается на президиум, избираемый из числа присутствующих участников Общего собрания родителей. Избранный президиум своим решением определяет председательствующего и секретариат Общего собрания родителей. Повестка дня и порядок рассмотрения включенных в нее вопросов определяются соответствующим решением Общего собрания родителей.

78. К компетенции Общего собрания родителей относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совете Школы; отзыв ранее избранных своих представителей;

разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей: для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении; для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения; для получения иных льгот и преимуществ;

осуществление общественного контроля качества образования в Учреждении.

79. Общее собрание родителей имеет право:

создавать постоянные и временные исполнительные органы (комитеты, комиссии и т.д.), ответственные за выполнение решений Общего собрания родителей;

предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в Учреждении отдельным лицам или группам лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;

заслушивать отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения

вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, улучшению условий обучения и качества реализации основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;

инициировать организацию и проведение сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц для целей развития Учреждения, оказания материальной и иной поддержки участникам образовательного процесса в Учреждении;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решение об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, с требованием о направлении Учреждению предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровню и направленности.

Общее собрание родителей правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся. Решение Общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

80. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Директор Учреждения не может быть избран председателем Педагогического совета.

81. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

82. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;

принятие годового плана работы Учреждения;

определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществление в установленном настоящим уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или – с согласия родителей (законных представителей) обучающегося – об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении им образования в иных формах;

принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования, к государственной (итоговой) аттестации;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

83. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися).

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

84. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность главой администрации района от имени администрации района.

85. К компетенции директора Учреждения относятся:

определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;

утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения;

формирование контингента обучающихся;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с органом профсоюзной организацией правил внутреннего трудового распорядка;

заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

86. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой главой администрации района.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями, государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим уставом

87. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Работодателем для работников является Учреждение. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключаемыми, изменяемыми и прекращаемыми (расторгаемыми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

88. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района.

89. Размер окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе занимаемых должностей.

Размер оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, зависит: от почасовой аудиторной нагрузки, квалификации учителя, сложности и приоритетности преподаваемого предмета, специфики образовательных программ, доплат за неаудиторную занятость.

Неаудиторная занятость включает:

- внеурочную работу с обучающимися;
- подготовку к обеспечению учебного процесса;
- организационно-педагогическую деятельность.

Аудиторная нагрузка педагогических работников включает проведение уроков.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливаются в процентном отношении к окладу руководителя (без учета выплат руководителю Учреждения за наличие квалификационной категории, почетного звания или отраслевой награды) и увеличиваются на повышающие

коэффициенты с учетом квалификационной категории, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителя Учреждения.

Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала до утверждения базовых окладов осуществляется на основе Единой тарифной сетки.

90. Работникам Учреждения могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

районный коэффициент.

Размеры и условия видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях), но они не могут быть ниже размеров, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

91. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении могут быть осуществлены выплаты стимулирующего характера (за образцовое качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты работы).

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда работников Учреждения, на основании решения Совета Школы об утверждении результатов работы комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах денежных средств Учреждения, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения. При этом выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях).

92. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий устав может быть изменен.

Разработка проектов изменений в устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в устав

принимаются Общим собранием работников и утверждаются администрацией района.

Изменения в устав, утвержденные администрацией района, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

93. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном администрацией Первомайского района, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения признается недействительным с момента его вынесения.

94. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной администрацией района. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Первомайского района.

Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым администрацией района.

95. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению администрации района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Администрация района или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией района или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией района или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Первомайском районе. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

Раздел VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

96. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

97. Обучающиеся имеют право:

на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,

на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе на обучение по отдельным учебным предметам (курсам) в других образовательных учреждениях в порядке, устанавливаемом Учреждением;

на ускоренный курс обучения,

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения,

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,

на участие в управлении Учреждением,

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений,

на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся в возрасте старше восьми лет вправе инициировать создание в Учреждении общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об общественных объединениях.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному соответствующей основной общеобразовательной программой Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

98. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

Если обучающиеся не согласны с решением администрации Учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

99. Обучающиеся могут проводить собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выполнены следующие условия:

а) собрание (митинг) проводится во внеучебное время и не препятствует образовательному и воспитательному процессам;

б) обучающимися выбран представитель в возрасте не менее 16 лет, выступающий в качестве организатора собрания (митинга);

в) администрация Учреждения письменно уведомлена организатором собрания (митинга) о цели, месте, дате, времени начала и окончания собрания (митинга), предполагаемой численности его участников, формах и методах обеспечения общественного порядка, организации медицинской помощи, намерении использовать звукоусиливающие технические средства не позднее чем за 10 дней до проведения собрания (митинга); в уведомлении также указываются фамилия, имя и отчество организатора, сведения о его месте жительства и номер телефона; фамилия, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (митинга);

г) все обучающиеся, которые могут принять участие в собрании (митинге), проинформированы об установленных законодательством Российской Федерации требованиях соблюдения общественного порядка при проведении публичных мероприятий;

д) организатор, а также лица, уполномоченные организатором выполнять распорядительные функции по проведению собрания (митинга), имеют особые нагрудные знаки (головные уборы, предметы одежды, нарукавные повязки и т.д.), отличающие их от остальных участников собрания (митинга) и указывающие на характер выполняемых ими функций.

100. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу других участников образовательного процесса, выполнять требования работников Учреждения, предъявляемые этими работниками в связи с выполнением своих должностных обязанностей.

101. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования выданной Учреждению лицензии на право образовательной деятельности комитет по образованию обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.

102. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

выбирать образовательные учреждения, формы получения образования;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, а также с оценками успеваемости обучающихся;

заказывать в порядке, установленном настоящим уставом, платные образовательные услуги Учреждения для себя или несовершеннолетних обучающихся, либо получать указанные услуги лично;

защищать законные права и интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в

семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

103. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей, а также решения органов управления (самоуправления) Учреждения, принятые указанными органами в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим уставом.

104. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников; при этом выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

на повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются комитетом по образованию;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Алтайском крае педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом.

105. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

106. Педагогические работники должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик занимаемых этими работниками должностей и обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному предмету;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;

применять педагогические обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории);

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, режим рабочего времени.

107. Права и обязанности отдельных педагогических работников с учетом занимаемых ими должностей определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения, и условиями трудовых договоров, заключенных с этими педагогическими работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

109. Текст настоящего устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, а также списки органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Первомайского района и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, вывешиваются в местах, доступных для всех участников образовательного процесса.

VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

110. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

приказы Учреждения (в том числе об объявлении решений органов самоуправления Учреждения);

положения (положения о структурных подразделениях и др.);

инструкции (должностные инструкции; инструкции по охране труда и мерам и безопасности и др.);

правила (правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и др.).

111. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

Если локальными актами Учреждения осуществляется дополнительная, по отношению к настоящему уставу, нормативная регламентация сторон деятельности Учреждения, предусмотренных пунктом 1 статьи 13 Закона РФ «Об образовании», такие локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу в установленном законом порядке.